

【放デイ】事業者向け	事業所名	重症心身障がい児デイサービスセンターひなた 重症心身障がい児デイサービスセンターひなたのゆめ
	アンケート実施期間	令和6年11月1日～令和6年12月20日まで
	配布数	4枚(回収率 66%)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	今後取り組んでいきたい事 改善目標
環境・体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	2	職員の配置数は適切であるか	4		事前にシミュレーションをし、円滑な配置になるように工夫している	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4		毎週振り返りをしている	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		子供の興味に合わせた活動をしていけるよう、職員間で子供の姿を共有しながら立案するようにしている	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		流行のものを取り入れるようにしたりして、活動を楽しめるように検討しながら活動プログラムを考えている	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4		長期休暇では1日を通して出来上がる制作をしている	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		学校迎いの車内で話せるようにしている	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		・送迎車内や片付けの際に活動を振り返り、次回に活かすようにしている ・活動記録をつける時に気づいた事を話すようにしている	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	4			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			

関係機関 や保護者 との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻の 確認等)、連絡調整(送迎時の対応、 トラブル発生時の連絡)を適切に 行っているか	4			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入 れる場合は、子どもの主治医等と連 絡体制を整えているか	4			
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚 園、認定こども園、児童発達支援事 業所等との間で情報共有と相互理解 に努めているか	4			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービ ス事業所から障害福祉サービス事業 所等へ移行する場合、それまでの支 援内容等の情報を提供する等してい るか	4			
	25	児童発達支援センターや発達障害 者支援センター等の専門機関と連携 し、助言や研修を受けているか	4			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機 会があるか		4	・半田小学校に遊びに行った時に会つた り声を掛け合う機会にはなっていた ・長期休暇を使って行くようにしている	近くの小学校へも積極的に出掛けて交流 していきたい
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的 に参加しているか		4		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝 え合い、子どもの発達の状況や課題 について共通理解を持っているか	4		送迎の時に活動の様子や気になる姿を 共有するようにしている	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点 から、保護者に対してペアレント・ト レーニング等の支援を行っているか		4		
保護者へ の説明責 任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担 等について丁寧な説明を行っている か	4			
	31	保護者からの子育ての悩み等に対 する相談に適切に応じ、必要な助言 と支援を行っているか	4			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護 者会等を開催する等により、保護者 同士の連携を支援しているか		4		
	33	子どもや保護者からの苦情につい て、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情が あった場合に迅速かつ適切に対応し ているか	4			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報を 子どもや保護者に対して発信してい るか	4			
	35	個人情報に十分注意しているか	4			
	36	障害のある子どもや保護者との意思 の疎通や情報伝達のための配慮を しているか	4		写真に撮って見せたり、作品を見せながら伝 達するようにしている 本人の視線や表情から意見を受け取るように している	
	37	事業所の行事に地域住民を招待す る等地域に開かれた事業運営を図っ ているか	4			
非常時等 の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マンユ アル、感染症対応マニュアルを策定 し、職員や保護者に周知しているか	4			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避 難、救出その他必要な訓練を行っ ているか	4			
	40	虐待を防止するため、職員の研修機 会を確保する等、適切な対応をして いるか	4			
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を 行うかについて、組織的に決定し、子ども や保護者に事前に十分に説明し了解を 得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	4			
	42	食物アレルギーのある子どもについ て、医師の指示書に基づく対応がさ れているか	4			

	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			
--	----	----------------------------	---	--	--	--